



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO PARA VALORAR EL DESEMPEÑO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Apoyo

INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE APLICACIÓN:

DURACION DE EVALUACION: 2 Horas

CÓDIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Guía de aprendizaje No 4 Empresa y su constitución legal

Fase: Análisis: Identificar el proceso de estructuración de la empresa didáctica, de acuerdo con normativa y el entorno empresarial.

Actividad (es) del Proyecto: AP1: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.

Actividad Aprendizaje AA_4: Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad

Resultado de Aprendizaje

210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Código: 133100- Versión 1

No. DE FICHA:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN ASOCIADOS:

- Indica los pasos en la legalización de la organización, según normativa.
- Clasifica los documentos de acuerdo con normativa.
- Aplica las tablas de retención documental según normativa.
- Usa internet como herramienta de apoyo, de acuerdo con procesos de la organización.
- Identifica el direccionamiento estratégico de la organización, según requerimientos técnicos.
- Identifica las sociedades, de acuerdo con normativa

NOMBRE DEL INSTRUCTOR- TUTOR:

NOMBRE DEL APRENDIZ:

LISTA DE VERIFICACION PARA VALORAR EL Desempeño

Producto ☐

Estimado Aprendiz

Le invito tener en cuenta la información suministrada en este Instrumento de evaluación, el cual ha sido preparado por su instructor para observar, verificar y /o valorar: La empresa escogida para su proyecto Formativo:

- Establecer las características y su entorno
- Diligenciar los documentos exigidos por las entidades de control y vigilancia.
- Clasificar la empresa según su actividad económica.
- Identificar la estructura orgánica de la empresa de acuerdo con la asignación de áreas funcionales, para la adecuada definición de Costo y Gasto.

Esta actividad evaluativa hace parte de su proceso de formación y permite identificar su grado de aprehensión frente a los procesos y/o procedimientos asociados a su programa de formación.

Ítem	Indicadores y/o variables	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	

1	Establecer las características y su entorno			
1.1	Realiza las actividades propuestas con pulcritud			
1.2	Realiza las actividades propuestas con orden			
1.3	Identifica los diferentes tipos societarios			
1.4	Identifica el número de socios o accionistas requeridos para su conformación			
1.5	Identifica los requisitos para ser comerciante			
1.6	Identifica los deberes de los comerciantes			
1.7	Identifica las obligaciones de los comerciantes			
1.8	Identifica la documentación necesaria para la constitución de la sociedad.			
1.9	Identifica los órganos de dirección de la sociedad			
2	Diligenciar los documentos exigidos por las entidades de control y vigilancia.			
2.1	Diligencia los documentos exigidos por las entidades de control necesarios para su proyecto formativo			
2.2	Diligencia los documentos exigidos por las entidades de vigilancia, necesarios para su proyecto formativo			
3	Clasificar la empresa según su actividad económica.			
3.1	Clasifica la empresa según su actividad económica			
4	Identificar la estructura orgánica de la empresa de acuerdo con la asignación de áreas funcionales			
4.1	Identifica las áreas funcionales de la organización			
4.2	Clasifica las áreas funcionales de la organización			

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	
RECOMENDACIONES:	
JUICIO DE VALOR:	APROBADO <input type="checkbox"/> DEFICIENTE <input type="checkbox"/>
FIRMA DEL INSTRUCTOR	FIRMA DEL APRENDIZ

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Andrea Peñafiel Huertas	Instructor Técnico	Coordinación de contabilidad y finanzas. Centro de Servicios Financieros	2019
	Yuly Esperanza Ávila Vargas	Instructor Técnico	Coordinación de contabilidad y finanzas. Centro de Servicios Financieros	2019

Verificación Técnica	Fredy Alberto Guarín Cotrino	Instructor Técnico	Coordinación de contabilidad y finanzas. Centro de Servicios Financieros	2019
	Gabriel Huesa Martínez	Instructor Técnico	Coordinación de contabilidad y finanzas. Centro de Servicios Financieros	2019
	Carlos Alfonso Moreno Castañeda	Instructor Técnico	Coordinación de contabilidad y finanzas. Centro de Servicios Financieros	2019
Revisión	Jasbleidy Contreras Beltrán	Líder de Desarrollo Curricular	Unidad Pedagógica - Centro de Servicios Financieros	2019
Aprobación	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador Académico	Coordinación contabilidad y finanzas- Centro de Servicios Financieros	2019

CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Sonia Vargas Mantilla	Instructora	Regional Norte de Santander – Centro CIES	09/09/2019	Actualización material desarrollo curricular
	Mercedes Bivanquez Villadiego	Instructora	Regional Atlántico – Centro de Comercio y Servicios		
	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Regional Distrito Capital – Centro de Servicios Financieros		
	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	Instructor	Regional Distrito Capital – Centro de Servicios Financieros		
	Fernan Alonso Cardona Quintero	Instructor	Regional Distrito Capital – Centro de Servicios Financieros		
Verificación Técnica					
Revisión					
Aprobación					